

Guide til Byg og Miljø

Hvad er Byg og Miljø? (/Introduktion)

Guide til Byg og Miljø (/Introduktion/Guide)

Få inspiration (/Introduktion/Inspiration)

Myndighedsinformation (/Introduktion/Myndighed)

Læs om cookiepolitik (/Introduktion/Cookie)

Hvordan bruger jeg Byg og Miljø?

Du bliver guidet gennem nogle enkle trin, når du skal udarbejde en ansøgning.

Vi anbefaler, at du starter med at logge på. Men du kan godt begynde uden. Du kan dog ikke gemme dit arbejde og gøre en ansøgning færdig uden at være logget på.

Log på

Du skal bruge NemId, når du logger på Byg og Miljø. Når du er logget på, gemmer systemet automatisk dit arbejde, så du kan vende tilbage senere og fortsætte, hvor du kom til.

Du har altid mulighed for at logge dig på og se dine ansøgninger – både dem du er i gang med at udarbejde, og dem du allerede har indsendt.

Som bygherre kan du ansøge selv, eller du kan give fuldmagt til en rådgiver, som kan søge tilladelse på dine vegne eller måske bare hjælpe dig med at udarbejde nogle af de bilag, du skal sende med.

Find sted

Udgangspunktet for en ansøgning er et sted. Stedet kan være en adresse, en matrikel, en ejendom på matriklen eller en bolig- eller erhvervsenhed i ejendommen.

Du kan søge efter et sted eller udpege det på kortet. Du kan også starte med at logge dig på, så får du automatisk en oversigt over dine ejendomme.

Ved siden af et kort over stedet vises en liste med alle regler og forhold, der gælder for stedet.

Planmæssig forespørgsel

Som nævnt ovenfor, er det muligt på forhånd at se en liste med regler og forhold, der gælder for et sted, fx kan du finde gældende lokalplaner for dit sted. Er du fortsat i tvivl om, hvad der gælder på dit sted, kan du kontakte kommunen ved at vælge aktiviteten "Planmæssig forespørgsel", hvor du fx kan vedlægge en skitse og stille eventuelle spørgsmål.

Forhåndsdialog

Du kan via Byg og Miljø finde de fleste oplysninger om, hvad der gælder på dit sted. Finder du ikke, hvad du søger, kan du indsende en planmæssig forespørgsel jf. ovenfor.

I større byggesager kan det fortsat være relevant at afholde formelle og organiserede forhåndsdialoger med myndigheden for at få afklaret problematikker i projektets skitsefase.

Aktivitet

En aktivitet er et stykke arbejde, du ønsker at udføre. Det kan fx være at opføre en tilbygning til dit hus, bygge en carport, afmelde en olietank, anlægge en ny sø eller opføre en gylletank.

Undervejs får du hjælp til at vælge de aktiviteter, du vil søge om tilladelse til.

Samlet projekt

Et projekt er en samlet oversigt over de aktiviteter, du vil udføre på stedet.

Når du har valgt aktiviteter, fordeler Byg og Miljø dem på sager, så du senere kan sende dem direkte til de myndigheder, de skal behandle dem.

Under hver sag kan du se, hvilken dokumentation du skal sende med, hvis du vil ansøge. Dokumentationen kan du vedhæfte eller udarbejde direkte i Byg og Miljø. Du får hjælp og forklaring undervejs, og du kan hele tiden se, hvor langt du er nået.

Ansøgning

Du får mulighed for at godkende de enkelte sager, inden du sender din ansøgning. Når du har indsendt din ansøgning, får du en kvittering.

Sagsbehandling

Du kan altid logge på og se, hvor langt behandlingen af din sag er kommet. Du kan også se beskeder fra din sagsbehandler, og du kan sende svar og supplerende dokumentation.

Du får en sms eller en mail, når der er en ny besked fra sagsbehandleren.

Lovliggørelse

En bygning (eller et byggearbejde) anses at være ulovligt, hvis den er opført uden tilladelse fra myndigheden. Er der behov for lovliggørelse af dit byggeri eller byggearbejde, skal du følge sagsgangen for almindelige byggesager. Det vil sige, at du i Byg og Miljø vælger den relevante aktivitet og udfylder de dokumentationskrav, der er til din aktivitet. Bemærk dog, at du under "Planlagt arbejde" skal gøre myndigheden opmærksom på, at det drejer sig om lovliggørelse af eksisterende byggeri eller byggearbejde.

