



Mellem OF Frølunde og OF medlem er der indgået følgende aftale om leje af:



AKTIVITETSHUS 2022

Navn: _____ tlf.: _____

Sommerhus adresse: _____

Lejeperiode:

Dato for start _____ dag den _____ kl. _____

Dato for slut _____ dag den _____ kl. _____

Prisen for lejen udgør kr. 25 pr. person. Antal _____ a`25,- kr. i alt: _____ kr.

Der tillægges et depositum på kr. 1000,00. Beløbet skal være indbetalt ved udfærdigelses af lejekontrakten, samt anslået antal gæster.

Ønskes ekstra lejedage betales der 100,00 kr. pr. dag til forbrug, som fra trækkes depositum. Ved afbestilling 3 uger før aftalt, fratrækkes et gebyr på 200,00 kr.

Beløbet skal indbetales ved udfærdigelses af lejekontrakten

Beløbet indbetales på konto:

Sparekassen Sjælland: **Reg. nr. 6150 konto 1308490.**

Depositum efter opgørelse tilbagebetales den efterfølgende torsdag til lejers bankkonto:

Reg.nr. _____ Kontonummer _____

Parkeringspladsen skal altid bruges, ingen biler ved hus og i rabatten.

Vilkår: Lejer indestår for at erstatte alle skader eller mangler, herunder forsvundet eller ødelagt inventar.

Rengøring står lejer selv for, medmindre andet er aftalt.

Der kan der bestilles fremvisning af hus/aflevering af nøgler hos Heidi på mail:

heidi.of.frolunde@gmail.com eller telefon 22438037.

Fremvisning _____ dag kl.: _____

Aflevering af nøgler _____ dag kl.: _____

Underskrift andelshavere: _____

Underskirt OF Frølunde afd. _____

Ordensregler vedhæftet.



- Totalt rygeforbud i huset.
- Borde og stole må ikke fjernes fra huset.
- Andet inventar må ikke fjernes fra huset.
- Der må ikke spilles musik for åbne vinduer og døre efter kl. 22.
- Der må spilles musik indendørs til kl. 24.
- Huset og de omliggende arealer skal være forladt inden kl. 01.
- Møbler skal efterlades som de stod ved modtagelsen.
- Beskadiges eller bortkommer der noget hæfter lejeren.
- Rengøring af huset foregår som beskrevet på skrivelse udleveret ved bestilling af hus.
- Huset efterlades på aftalte tidspunkt ifølge kontrakt.
- Lejen er betinget af, at medlemmer i området ikke generes.
- Parkering skal foregå på anviste parkeringsplads.
- Ved aflevering skal nøglen lægges i postkassen ved tilstødende bygning.



Huset skal forlades på aftalte tidspunkt, med hensyn til alarm, som vil blive tilsluttet staks efter aftalte tid



Rengøringsregler ved leje af Aktivitetshus



Huset skal efter brug afleveres i opryddet og rengjort stand:

- Itu slået service og andet skal sættes på rullebord og erstattes af lejer. Der forefindes seddel til afkrydsning i skab.
- Alle gulve støvsuges og vaskes. Kun i lunken vand.
- Alle borde, stole rengøres og sættes på plads, hvor de stod ved modtagelsen.
- Brugt service vaskes og sættes på plads, de rigtige steder ifølge inventar afmærkning.
- Komfur og ovn rengøres indvendig og udvendigt
- Køleskab og fryser rengøres.
- Kaffemaskine rengøres
- Termokanders rengøres og sættes på plads.
- Opvaskemaskine rengøres og slukkes efterlades med åben låge.
- Alle vandrette overflader på borde, vindueskarme og maskiner rengøres og aftørres.
- Toiletterne skal rengøres og skraldespande/hygiejneposer skal fjernes.
- Cigarettskod og øvrigt affald på udendørsarealer fjernes.
- Lejeren skal bortskaffe alt affald ellers vil der blive opkrævet fastlagt beløb 40 kr. pr. affaldssæk
- Tomme flasker og dåser skal medtages af lejer
- Manglende rengøring samt eventuelt beskadiget service eller bygningsdele skal betales af lejeren.
- Lejeren skal ved aflevering af huset oplyse om eventuelt skader eller mangler ved huset.

Lejer bør huske at medbringe:

Karklude	Køkkenrulle
Viskestykker	Stanniol og poser til madrester
Håndklæder	