



Mellem OF Frølunde og OF medlem er der indgået følgende aftale om leje af:



AKTIVITETSHUS 2022

Navn: _____ tlf.: _____

Sommerhus adresse: _____

Lejeperiode:

Dato for start _____ dag den _____ kl. _____

Dato for slut _____ dag den _____ kl. _____

Prisen for lejen udgør kr. 25 pr. person. Antal _____ a` 25 kr. i alt: _____ kr.

Der tillægges et depositum på kr. 1.000,00.

Ved 2 dage lejemål, skal der betales 100,00 kr. til forbrug, som fra trækkes depositum. Samt 100,00 kr. for Corona afspritning. Ved afbestilling 3 uger før aftalt, fratrækkes et gebyr på 200,00 kr.

Beløbet skal være indbetalt ved udfærdigelse af lejekontrakten.

Beløbet indbetales på konto:

Sparekassen Sjælland: **Reg. nr. 6150 konto 1308490.**

Depositum efter opgørelse tilbagebetales den efterfølgende torsdag til lejers bankkonto:

Reg.nr. _____ Kontonummer _____

Parkeringspladsen skal altid bruges, ingen biler ved hus og i rabatten.

Vilkår: Lejer indestår for at erstatte alle skader eller mangler, herunder forsvundet eller ødelagt inventar. **Rengøring står lejer selv for, medmindre andet er aftalt.**

Der kan der bestilles fremvisning af hus/aflevering af nøgler hos Heidi på mail:

heidi.of.frolunde@gmail.com eller telefon 22438037.

Fremvisning _____ dag kl.: _____

Aflevering af nøgler _____ dag kl.: _____

Underskrift andelshavere: _____

Underskrift OF Frølunde afd. _____

Ordensregler og rengøringsregler er vedhæftet.



- Totalt rygeforbud i huset.
- Borde og stole må ikke fjernes fra huset.
- Andet inventar må ikke fjernes fra huset.
- Der må ikke spilles musik for åbne vinduer og døre efter kl. 22.
- Der må spilles musik indendørs til kl. 24.
- Huset og de omliggende arealer skal være forladt inden kl. 01.
- Møbler skal efterlades som de stod ved modtagelsen.
- Beskadiges eller bortkommer der noget hæfter lejereren.
- Rengøring af huset foregår som beskrevet på skrivelse udleveret ved bestilling af hus.
- Huset efterlades på aftalte tidspunkt ifølge kontrakt.
- Lejen er betinget af, at medlemmer i området ikke generes.
- Parkering skal foregå på anviste parkeringsplads.
- Ved aflevering skal nøglen lægges i postkassen ved tilstødende bygning.



Huset skal forlades på aftalte tidspunkt, med hensyn til alarm, som vil blive tilsluttet staks efter aftalte tid



Huset skal efter brug afleveres i opryddet og rengjort stand:

- Itu slået service og andet skal sættes på rullebord og erstattes af lejer. Der forefindes seddel til afkrydsning i skab.
- Alle gulve støvsuges og vaskes. Kun i lunken vand.
- Alle borde, stole rengøres og sættes på plads, hvor de stod ved modtagelsen.
- Brugt service vaskes og sættes på plads, de rigtige steder ifølge inventar afmærkning.
- Komfur og ovn rengøres indvendig og udvendigt
- Køleskab og fryser rengøres.
- Kaffemaskine rengøres
- Termokanders rengøres og sættes på plads.
- Opvaskemaskine rengøres og slukkes efterlades med åben låge.
- Alle vandrette overflader på borde, vindueskarme og maskiner rengøres og aftørres.
- Toiletterne skal rengøres og skraldespande/hygiejneposer skal fjernes.
- Cigarettskod og øvrigt affald på udendørsarealer fjernes.
- Lejeren skal bortskaffe alt affald ellers vil der blive opkrævet fastlagt beløb 40 kr. pr. affaldssæk
- Tomme flasker og dåser skal medtages af lejer
- Manglende rengøring samt eventuelt beskadiget service eller bygningsdele skal betales af lejeren.
- Lejeren skal ved aflevering af huset oplyse om eventuelt skader eller mangler ved huset.

Lejer bør huske at medbringe:

Karklude	Køkkenrulle
Viskestykker	Stanniol og poser til madrester
Håndklæder	