



Mellem OF Frølunde og OF medlem er der indgået følgende aftale om leje af:



AKTIVITETSHUS 2026

Navn: _____ tlf.: _____

Sommerhus adresse: _____

Lejeperiode:

Dato for start ____ dag den ____ 2026 kl. ____

Dato for slut ____ dag den ____ 2026 kl. ____

Prisen for lejen udgør kr. 35 pr. person. Antal ____ a` 35 kr. i alt: ____ kr.

Der tillægges et depositum på kr. 1000,00. Beløbet skal være indbetalt ved udfærdigelses af lejekontrakten, samt anslået antal gæster før reservationen er godkendt.

Beløbet skal indbetales ved udfærdigelses af lejekontrakten.

Beløbet indbetales på konto: sparekassen Sjælland. **Reg. Nr. 6150 konto 1308490**

Ønskes ekstra lejedage betales der 100,00 kr. pr. dag til forbrug, som fra trækkes depositum. Ved afbestilling 3 uger før aftalt, fratrækkes et gebyr på 400,00 kr.

Depositum efter opgørelse tilbagebetales den efterfølgende torsdag til lejers bankkonto:

Reg.nr. ____ Kontonummer ____

Parkeringspladsen skal altid bruges, ingen biler ved hus og i rabatten.

Vilkår: Lejer indestår for at erstatte alle skader eller mangler, herunder forsvundet eller ødelagt inventar.

Rengøring som er tvungen, pris 750 kr. som bliver fratrukket depositum.

Der kan der bestilles fremvisning af hus/aflevering af nøgler hos Heidi på mail:

heidi.of.frolunde@gmail.com eller telefon 22438037.

Fremvisning ____ dag kl.: ____

Aflevering af nøgler ____ dag kl.: ____

Underskrift andelshavere: _____

Ordensregler og rengøringsregler er vedhæftet.



Ordensregler for Aktivitetshuset



- Totalt rygeforbud i huset
- Borde og stole må ikke fjernes fra huset.
- Andet inventar må ikke fjernes fra huset
- Der må ikke spilles musik for åbne vinduer og døre efter kl. 22
- Der må spilles musik indendørs til kl. 24.
- Huset og de omliggende arealer skal være forladt inden kl. 01.
- Møbler skal efterlades som de stod ved modtagelsen
- Beskadiges eller bortkommer der noget hæfter lejereren.
- Huset efterlades på aftalte tidspunkt ifølge kontrakt.
- Lejen er betinget af at medlemmer i området ikke generes.
- **Parkering skal foregå på anviste parkeringsplads. Den som har lejen, må parker foran huset, med en bil.**
- Ved tvivl af nogen art kan Heidi kontaktes på 22438037
- Man sørger selv for askebæger udenfor og evt. fjerne cigaretskod.
- Man skal tage al affald med sig efter endt leje.
- Ved aflevering skal nøglen lægges i postkassen ved tilstødende bygning.
- **Huset skal forlades på aftalte tidspunkt, med hensyn til alarm, som vil blive tilsluttet staks efter aftalte tid.**



Rengøringsregler ved leje af Aktivitetshus



Af hensyn til hygiejnen, overhold da venligst farve og skrift på spækbrædderne.

- Service og div. køkkenredskaber, sættes på plads de rigtige steder ifølge labels i skuffer og skabe.
- Itu slået service og andet skal sættes på rullebord og erstattes af lejer.
- Alle gulve fejes.
- Alle borde og stole aftørres, stole sættes op på bordene.

- Termokander/the kander rengøres og sættes på plads.
- Opvaskemaskinen tømmes og slukkes
- Toiletterne skal skraldespande/hygiejneposer fjernes.
- Cigaretskod og øvrigt affald på udendørsarealer fjernes.
- Lejeren skal bortskaffe alt affald ellers vil der blive opkrævet fastlagt beløb 45, kr. pr. affaldssæk
- Tomme flasker og dåser skal medtages af lejer
- Beskadiget service eller bygningsdele skal betales af lejeren.
- Lejeren skal ved aflevering af huset oplyse om eventuelt skader eller mangler ved huset.

Lejer bør huske at medbringe:

- Karklude
- Viskestykker
- Køkkenrulle
- Stanniol og poser til madvare
- Håndklæder
- Affaldsposer

I tilfælde af fejl, mangler eller andet, kontaktes Heidi på 22438037